Що таке управління проектами?

Управління проектами є додатком знань, навиків, інструментів і методів до операцій проекту для задоволення вимог, які запропоновані до проекту. Таким чином, в управлінні проектами використовуються набір інструментів і методів для управління проектами.

Стандарти і нормативні акти

Стандарт – це загальноприйнятий набір правил, призначених для досягнення оптимального порядку в отриманні бажаного результату.

Нормативний акт – це набір правил, які видані урядовим органом. Подібні акти встановлюють набір правил, які обов’язково дотримуватись. Прикладами законодавчих актів є закони про техніку безпеки.

Проект – тимчасове підприємство, призначення якого є створення унікальних продуктів, послуг чи результатів. Будь-який проект повинен мати початок і кінець. Проект починається коли офіційний документ оголошує про його початок. Такий документ, статут проекту, створює умови для накопичення засобів на здійснення проекту. Часто проект закінчується, коли всі цілі досягнуті і вся робота виконана.

Проекти розробляються послідовно, це означає, що продукти проекту створюються послідовно впродовж часу існування проекту. На початку проекту формуються його задачі і цілі. Ці задачі і цілі проробляються і робляться більш ясними і детальними по мірі просування проекту.

Одним з найкращих переваг управління проектами є можливість формувати команди проекту з спеціалістів по різних дисциплінах – з потрібних людей в потрібний час.

Лиця чи організації, які пов’язані з результатами проекту, називаються учасниками проекту. В проектах будуть завжди задіяні декілька учасників, кожен з яких буде мати різні потреби і очікування.

Клієнт чи спонсор є головними учасниками проекту. Таке лице чи організація зазвичай вкладає гроші в проект і має найбільший інтерес до його успіху.

Успішний проект – це проект, який відповідає очікуванням учасників проекту.

Проектна організація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Функціональне | Слабке матричне | Збалансоване матричне | Сильне матричне | Повністю проектне |
| Влада окремого лиця в проекті | Відсутнє | Обмежена | Низький або середній рівень | Середній або сильний рівень | Сильна |
| Степінь зайнятості менеджера в проекті | Часкова | Часткова | Повна | Повна | Повна |
| Процент учасників команди проекту з повною зайнятістю | 0% | 15% | 50% | 75% | 100% |

Ідея функціональної організації полягає в прагненні розмістити людей на робочих місцях, для яких вони найкраще підходять, навчати їх робити свою роботу краще організовувати роботу так, щоб отримати максимальну вигоду з навиків робітника. Недолік функціональної організації – такі компанії не могли легко змінюватись, коли в області їх ділової діяльності появлялись нові запроси ринку і нові технології.

Матрична організація появилась в 1970-х роках. Це була спроба поєднати проектну і функціональну. В матричній організації всі працівники звітують перед функціональними менеджерами. Працівники організовані строго за професією. Всі люди однакових професій є підлеглими одному і тому самому функціональному менеджеру. Функціональні менеджери відповідають за кадрове забезпечення менеджерів проекту і виконують адміністративну роботу, необхідну для працівників. В своїй діяльності менеджер проекту збирає разом плани проекту і розробляє список необхідних людей для своєї команди. Недолік – необхідна рівновага сил між менеджерами проектів і функціональними менеджерами.

В першу чергу управління проектами дає можливість скоординувати всі види діяльності і в цей час допомагає мотивувати людей для роботи над ними. При об’єднанні людей в команду проекту робота над проектом координується його менеджером в тісному контакті з клієнтом і учасниками проекту. Це дозволяє менеджеру проекту сфокусувати проектну роботу на виконання проекту.

Від сучасного менеджера проектів очікують хорошого практичного досвіду і знань фінансів, бухгалтерського обліку, продаж, маркетингу, стратегічного і оперативного планування, характеристик організацій, персоналу, адміністративної роботи.

Визначення конкретних фаз буде сильно відрізнятись в залежності від організації, більшість організацій визначають власні фази.